


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Comité ampliado mensual Equipos Mas Bienestar en tu Hogar

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subsecretaria de Salud Pública/ Subsecretaria de servicios de salud y aseguramiento	Gestión social y territorial en salud pública

Objetivo	Fecha: 19 de mayo de 2026			
Realizar comité ampliado mensual con equipo de gestión, Equipos Mas Bienestar en tu Hogar.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación (X)	Acompañamiento ()	
	Otro () _____			
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Auditorio CDC Servita			
	Hora Inicio: 01:00 pm Hora Fin: 5:15 pm			
	Notas por: Mónica Mendivelso			
Próxima Reunión: Por definir.				
Quien cita: NA				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a espacio mensual, correspondiente a comité ampliado de Equipos Mas Bienestar en tu Hogar, para lo cual se da la bienvenida al espacio, haciendo balance de los asistentes desde las cuatro subredes integradas de servicios de salud, se dan recomendaciones generales frente al uso del espacio y salidas de emergencia, luego de ello se da a conocer la agenda del espacio:


ORDEN DEL DÍA

Socialización Línea 137
 Socialización de avances de gestión por Subredes:
 Subred Norte
 Subred Sur
 Subred Centro Oriente
 Subred Sur Occidente
 Espacio de desconexión y relajación
 Socialización equipo de fortalecimiento de capacidades

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Socialización Línea 137

La jornada inició siendo la 1:00 p.m. con la socialización de la Línea 137, espacio en el cual se abordaron aspectos relacionados con el fortalecimiento de las rutas de atención, articulación institucional y orientación a la ciudadanía en el marco de las acciones desarrolladas por los equipos MÁS Bienestar en tu Hogar. Durante la presentación se enfatizó en la importancia de fortalecer el conocimiento y apropiación de la línea por parte de los equipos territoriales, buscando optimizar los procesos de orientación, activación de rutas y respuesta institucional frente a las necesidades identificadas en territorio.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Asimismo, se reiteró la necesidad de continuar fortaleciendo la articulación entre los diferentes actores institucionales y operativos, con el propósito de mejorar la oportunidad en la atención y garantizar el seguimiento efectivo de los casos priorizados.

2. Socialización avances de gestión por Subredes

Cada una de las Subredes Integradas de Servicios de Salud realizó la presentación de sus avances operativos y territoriales relacionados con:

- Gestión de ruteo
- Productividad
- Seguimiento de cohortes priorizadas
- Avance de cierres de planes de bienestar
- Estrategias de fortalecimiento operativo
- Seguimiento y validación documental

Durante las presentaciones se socializaron indicadores de avance y efectividad de gestión, evidenciando el trabajo adelantado por los equipos territoriales en relación con el seguimiento a familias priorizadas y procesos de cierre administrativo y operativo.

Subred Norte

La Subred Norte presentó el balance de gestión adelantado en materia de ruteo, seguimiento de cohortes y productividad operativa, exponiendo avances relacionados con la efectividad en las gestiones realizadas y el fortalecimiento del seguimiento territorial.

Durante la socialización se presentaron indicadores asociados al avance de gestión, porcentaje de efectividad y seguimiento a casos priorizados, resaltando el trabajo adelantado por los equipos territoriales para dar respuesta a las necesidades identificadas.

Asimismo, se expusieron estrategias implementadas para fortalecer los procesos de seguimiento y cierre, así como acciones orientadas a mejorar la articulación entre los equipos operativos y administrativos.

Intervenciones de referentes distritales:

Entre una presentación y otra, los referentes distritales Sindy Sánchez, Diana Ulloa y el ingeniero Fernando realizaron intervenciones, recomendaciones técnicas y preguntas relacionadas con el comportamiento de los indicadores presentados por cada Subred.

Las intervenciones estuvieron orientadas principalmente a:

- Comprender las variaciones en los indicadores de efectividad y productividad.
- Analizar las causas asociadas a cierres pendientes.
- Identificar dificultades operativas y administrativas.
- Revisar estrategias implementadas frente al seguimiento territorial.
- Fortalecer los procesos de reporte y validación documental.

Frente a las observaciones y cuestionamientos realizados, los diferentes ponentes dieron respuesta de manera técnica y argumentada, explicando las particularidades territoriales, dinámicas operativas y situaciones administrativas que han impactado el comportamiento de algunos indicadores.

Asimismo, se realizaron recomendaciones encaminadas al fortalecimiento de la gestión operativa, seguimiento continuo y mejora de los procesos internos de cada Subred.

Subred Sur

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

La Subred Sur presentó el balance general de tácticas y gestión de ruteo con corte operativo al mes de mayo de 2026, socializando información relacionada con cohortes priorizadas, efectividad de la gestión y avance de cierres operativos.

Durante la exposición se evidenció avance significativo en el proceso de cierres, reportando más de dos mil cierres gestionados y una proyección adicional de cierres para finalizar el mes de mayo.

De igual manera, se socializaron estrategias implementadas para fortalecer el cumplimiento de metas, entre ellas:

- Priorización inmediata de casos en estado real.
- Metas semanales por líder operativo.
- Jornadas masivas de cierre administrativo.
- Estrategia de cierres express.
- Seguimiento permanente a casos activos y priorizados.
- También se resaltó el seguimiento especial realizado a casos pertenecientes a población diferencial, incluyendo comunidad Wounaan, así como la necesidad de continuar fortaleciendo la validación técnica y documental de los procesos adelantados.

Subred Centro Oriente

La Subred Centro Oriente realizó la presentación de sus avances en relación con ruteo, seguimiento territorial y cierres pendientes de planes de bienestar, exponiendo indicadores relacionados con cohortes priorizadas y familias pendientes de cierre.

Durante la socialización, la Subred manifestó dificultades importantes relacionadas con los procesos de contratación del talento humano, incluyendo especialmente los perfiles correspondientes a líderes operativos.

Se indicó que dichas situaciones han generado impactos en la capacidad operativa de los equipos, afectando la continuidad de algunos procesos, el seguimiento territorial y la oportunidad en determinadas acciones administrativas y operativas.

Asimismo, se expusieron retos asociados a la cobertura operativa, carga laboral y fortalecimiento de los equipos, resaltando la necesidad de avanzar en estrategias institucionales que permitan garantizar estabilidad y continuidad en los procesos territoriales.

Los referentes distritales realizaron observaciones y recomendaciones orientadas al fortalecimiento de la planeación operativa y seguimiento a los procesos administrativos relacionados con contratación y organización de equipos.

Subred Sur Occidente

La Subred Sur Occidente presentó avances relacionados con la gestión de ruteo, seguimiento a cohortes, productividad y procesos de cierre de planes de bienestar. Durante la exposición se evidenció seguimiento a cohortes priorizadas relacionadas con salud mental, materno perinatal, CCVM, infancia y otros eventos priorizados, socializando indicadores asociados a efectividad de gestión, visitas en campo y seguimiento de casos.

Asimismo, se resaltó el trabajo adelantado por los equipos territoriales en relación con caracterizaciones, instauración de PCF y seguimiento a usuarios priorizados.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

La Subred también presentó avances y retos frente a los procesos de cierre pendientes, validación documental y fortalecimiento de las estrategias territoriales orientadas al cumplimiento de metas institucionales.

3. Espacio de desconexión y bienestar

Posteriormente, se desarrolló un espacio de desconexión y relajación orientado al bienestar emocional de los asistentes, el cual estuvo liderado por un mago caracterizado como Harry Potter.

La actividad logró captar de manera significativa la atención, participación e interés de los asistentes, generando un ambiente de integración, entretenimiento y esparcimiento en medio de la jornada laboral.

Los participantes manifestaron una recepción positiva frente al espacio desarrollado, resaltando la importancia de continuar promoviendo estrategias de bienestar y salud emocional para los equipos territoriales y operativos, teniendo en cuenta las altas cargas laborales y dinámicas permanentes de atención. Asimismo, durante el desarrollo de la jornada, la Subred Norte realizó un espacio de compartir dirigido a los asistentes, ofreciendo unas onces como gesto de integración y bienestar. Esta actividad permitió generar un ambiente de cercanía, compañerismo y participación entre los equipos presentes, contribuyendo al fortalecimiento de las relaciones interpersonales y al desarrollo de una jornada más amena y participativa.

4. Socialización equipo de fortalecimiento de capacidades

Finalmente, el equipo de fortalecimiento de capacidades realizó la socialización del Plan Distrital de Incentivos y estrategias orientadas al fortalecimiento institucional y del talento humano en el marco del modelo MÁS Bienestar en tu Hogar.

Durante la presentación se abordaron temas relacionados con:



- Comunicación institucional y reconocimiento.
- Bienestar integral de los equipos.
- Desarrollo y fortalecimiento de capacidades.
- Estrategias de motivación y permanencia.
- Sostenibilidad del talento humano.
- Acciones orientadas al fortalecimiento del trabajo territorial.

Asimismo, se resaltó que los incentivos deben entenderse como herramientas institucionales orientadas a fortalecer la permanencia, motivación y reconocimiento de los equipos, promoviendo entornos laborales más saludables y sostenibles.

Se enfatizó también en la necesidad de fortalecer acciones de bienestar emocional, reconocimiento institucional y estrategias de acompañamiento a los equipos operativos y territoriales.

CONCLUSIONES

- Se evidenciaron avances significativos en los procesos de gestión territorial, productividad y cierres operativos por parte de las Subredes.
- Los referentes distritales realizaron recomendaciones técnicas orientadas al fortalecimiento de indicadores, seguimiento operativo y validación documental.
- La Subred Centro Oriente socializó dificultades relacionadas con contratación y vinculación de perfiles operativos, especialmente líderes operativos.
- Se reiteró la importancia de fortalecer la articulación institucional y el seguimiento continuo a cohortes priorizadas.
- Se destacó la importancia de promover espacios de bienestar emocional y desconexión laboral para los equipos.


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>				

- El equipo de fortalecimiento de capacidades presentó estrategias orientadas a la sostenibilidad y fortalecimiento del talento humano.

CIERRE

Se dio por finalizada la jornada siendo las 5:00 p.m. agradeciendo la participación y compromiso de los asistentes, resaltando la importancia del trabajo articulado entre las Subredes, referentes distritales y equipos territoriales para el fortalecimiento continuo del modelo MÁS Bienestar en tu Hogar.

Se anexan algunas imágenes de las herramientas audiovisuales utilizadas durante el ejercicio





Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

The image displays a series of 24 presentation slides, numbered 25 through 44, arranged in a grid. The slides are part of a presentation for Subred Centro Oriente - EMBH, focusing on productivity, route management, and service quality.

- Slide 25:** AVANCE DE PRODUCTIVIDAD. Table showing productivity data for various services.
- Slide 26:** AVANCE DE PRODUCTIVIDAD. Table showing productivity data for various services.
- Slide 27:** COOPERACIÓN BIENTESTAR. Logo and text for the cooperation program.
- Slide 28:** SUBREDCO. Logo and text for the sub-network.
- Slide 29:** Seguimiento Ruteo - Cierres. Subred Centro Oriente - EMBH. Title slide for the route management and closures section.
- Slide 30:** Seguimiento a Ruteo. Técnicas intensificadas. Table showing route management data.
- Slide 31:** FAMILIAS PENDIENTES DE CIERRE DESDE OCTUBRE 2024 A FEBRERO 2025. Table showing families pending closure.
- Slide 32:** FAMILIAS PENDIENTES DE CIERRE DESDE OCT 2024 A SEPT 2025. Table showing families pending closure.
- Slide 33:** FAMILIAS PENDIENTES DE CIERRE DESDE OCT 2025 A FEB 2026. Table showing families pending closure.
- Slide 34:** Conéctate. www.subredcentroorientembo.org.co. SUBREDCO. Logo and text for the connection program.
- Slide 35:** Subred integrada de servicios de salud. Sin Octubre 6.5.6. Banner image showing healthcare workers.
- Slide 36:** PRODUCTIVIDAD. Table showing productivity data.
- Slide 37:** PRODUCTIVIDAD. Table showing productivity data.
- Slide 38:** RUTEO - POR PRIORIDAD. Table showing route management data.
- Slide 39:** RUTEO. Table showing route management data.
- Slide 40:** CIERRES. CONVENIO ANTERIOR. CONVENIO ACTUAL. Table showing closure data.
- Slide 41:** Subred Star. Logo and text for the Star sub-network.
- Slide 42:** 3. Receso. Banner image showing a mountain landscape.
- Slide 43:** 4. Punto de desconexión. Banner image showing a mountain landscape.
- Slide 44:** 5. Plan de incentivos y fortalecimiento de capacidades equipo de fortalecimiento. Banner image showing a mountain landscape.
- Slide 45:** Gracias. Banner image showing a mountain landscape.


COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Fortalecer el seguimiento a procesos de ruteo y cierres operativos	Subredes Integradas de Servicios de Salud	Continuo
Continuar la validación y seguimiento documental de casos priorizados	Equipos operativos y líderes territoriales	Continuo
Fortalecer estrategias de bienestar y reconocimiento institucional	Equipo de fortalecimiento de capacidades	Acorde a plan de acción
Continuar seguimiento a dificultades operativas y de contratación identificadas	Referentes distritales y Subredes	Continuo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Mónica Mendivelso	etniashogar@subrednor te.gov.co	3194075603	Subred integrada de Servicios de salud Norte	
2	Milena Cecilia Useche	Mcuseche@saludcapital .gov.co	3214964780	Subdirección de Acciones Colectivas	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES


Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	Se anexa lista de asistencia.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL





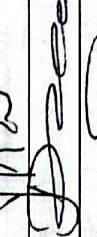







LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
---------	----------------	----------	---


Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Comite ampliado Equipos Man Bientekur en la hogar Fecha: 19 de mayo

Hora Inicio: 1:00pm Hora Fin: 5:15pm Lugar: Sanito

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jayzine Rodriguez Vega	CSO	Coordinadora	3105892795	jayzine@manbientekur.gov.co	
2	Orindy Quintana S	Subred Sur	Lider Operativa	310748327	orindyquintana@gmail.com	
3	Paola Lorena Ochoa	SDS	Coordinadora	310754570	mplores@saludcapital.gov.co	
4	Eduardo Santandey	SDS	Contratista	30602131	casintandey@saludcapital.gov.co	
5	Diana Velindia B	SDS	Contratista	3121091416	dvelindia@saludcapital.gov.co	
6	Yennifer Acosta E	SDS	Contratista	3105347176	ebenhys@saludcapital.gov.co	
7	Yenny Carolina Escobar	SSO	Coordinadora	30069432	liderativa@manbientekur.gov.co	
8	Edy Maria Romero U	Subred Sur	Contratista	310702676	edymaria@manbientekur.gov.co	
9	Diego Rodriguez	SDS	Contratista	318712264	dizrodriguez@manbientekur.gov.co	
10	Carolina Velazquez	Subred Norte	Contratista	315022008	carolina@manbientekur.gov.co	
11	Jenny Havela Zeller	Subred Sur	Contratista	313078405	jennyhavela@manbientekur.gov.co	
12	Melina Melo	Subred Sur	Lider Operativa	31303554	liderativa@manbientekur.gov.co	
13	Adriana Rodriguez	Subred Centro O	Lider Operativa	315850963	adriana@manbientekur.gov.co	
14	Laura Lucia Rios	Subred Sur	Lider Operativa	3107494	lauralucia@manbientekur.gov.co	
15	Jenni Alexandra Cerna	Subred Sur	Lider Operativa	31632350	jenniacerna@manbientekur.gov.co	
16	Diana Aparicio Lora	Subred Sur	Lider Operativa	3123083	diana@manbientekur.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD
Erazo

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

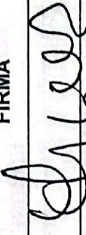


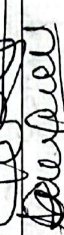






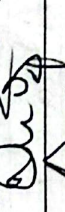


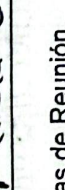
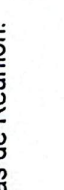

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
---------	----------------	----------	---


Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo

Tema: Comite ampliado Equipos Man Bienestar en tu Hogar Fecha: 19 de mayo

Hora Inicio: 1:00pm Hora Fin: 3:15pm Lugar: Denota

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Yani M Rodriguez	Sobred Sur	lider operat	3114666200	Yenimile1910@gmail.com	
2	Daplica Moreno	Sobred Sur	lider operat	3123227701	esparanabana12@gmail.com	
3	Anthony Diano	SDS-EMBA	Contratista	3168203221	eduardo@saludcapital.gov.co	
4	Aponte Diano	SDS-EMBA	Sob Norte	3123227701	eduardo@saludcapital.gov.co	
5	Karen Andrea Parado	SDS-EMBA	Contratista	3123227701	Karenado@saludcapital.gov.co	
6	Carlos Acosta	SDS-EMBA	Contratista	3155527107	cecaros@saludcapital.gov.co	
7	Iderley Medina	SSO	Geografo	3003242001	carlomagui@saludcapital.gov.co	
8	Hernan Ramirez Bardo	Sobred Sur	Geografo	3194400735	guajabobardo@gmail.com	
9	Joyce Echeverri	Sobred Sur	lider Acceso	3144007302	cecaros@saludcapital.gov.co	
10	Daniela Castro	Sobred Sur	lider Acceso	3123243333	carolacastro@saludcapital.gov.co	
11	Oscur Cusea	SDS	Contratista	3123243333	ingoscurcusea@gmail.com	
12	Diana Lucia Villota	SDS	Contratista	3124811201	Diana@saludcapital.gov.co	
13	Dina Montes	Sobred Sur	lider Acceso	3005557177	dinamontes@saludcapital.gov.co	
14	Nelson D. Hernandez	SDS	Contratista	3134437577	ingoscurcusea@gmail.com	
15	Jany Anzures	SDS	Contratista	3123243333	Jany@saludcapital.gov.co	
16	Milena Uscade	SDS-EMBA	Contratista	3214967980	muscade@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
---------	----------------	----------	---

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Comite ampliado Equipos Pais Breneter en tu hogar Fecha: 19 de mayo

Hora Inicio: 1:00pm Hora Fin: 5:15pm Lugar: Sorauto

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Monica Gomez	Subred sur	Lab. Operativa	312108164	apoyoeveland@gmail.com	Apoyos
2	Patricia Gomez	Subred sur	Lab. Operativa	312108164	lab.operativa@gmail.com	Patricia
3	Valeria Brenier	SDS	Coordinadora	316882226	coordinadora@sdscapital.gov.co	Valeria
4	Lina Fernandez	SDS	Prof. Colaboradora	32195238513	colaboradora@sdscapital.gov.co	Lina
5	Ulrica Ardila	SDS	Prof. Colaboradora	3042185119	agendadivulga@sdscapital.gov.co	Ulrica A.
6	Adriana Pardo	SDS	Prof. Colaboradora	3118473828	agendadivulga@sdscapital.gov.co	Adriana
7	Alejandro Gaidillo	SDS	Prof. Colaboradora	312480640	mayordillo@sdscapital.gov.co	Alejandro
8	Rosa Elena Gomez	SDS	Prof. Colaboradora	3112238507	REOMEZ@sdscapital.gov.co	Rosa Elena
9	Juliana Casas	Subred norte	Prof. Colaboradora	3125086163	casasjuli@sdscapital.gov.co	Juliana
10	Lorena Gomez	Subred sur	Prof. Colaboradora	3147167278	completa@sdscapital.gov.co	Lorena
11	Angelica Paez	Subred norte	Prof. Colaboradora	3144556947	luis@sdscapital.gov.co	Angelica
12	Paula Jaramillo	Subred suareste	Prof. Colaboradora	310782882	cohordematerno@sdscapital.gov.co	Paula
13	Carolina Pardo M.	SDS	Prof. Colaboradora	3150403126	divulga@sdscapital.gov.co	Carolina
14	Juan Manuel Aristizabal	Subred suareste	Prof. Colaboradora	3144556947	casasjuli@sdscapital.gov.co	Juan Manuel A.
15	Andina Milna Gomez	Norte	Prof. Colaboradora	315346624	gomezandina@sdscapital.gov.co	Andina
16	Victoria Vergara	Subred Norte	Prof. Colaboradora	3102003113	espec@sdscapital.gov.co	Victoria Vergara

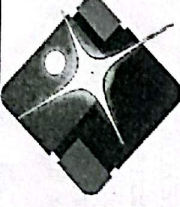
Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1


Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Comite ampliado Equipos Mas Bienestar en tu hogar Fecha: 19 de mayo

Hora Inicio: 1:00pm Hora Fin: 5:15 pm Lugar: Señita

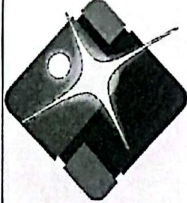
No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Paula Andrea Vargas	Subred Sur	Lider Operativo	3184333453	Apoyobepv@gmail.com	
2	Andrea de la Rosa	SDS	Prof. Esp.	3146138518	profelara88@saludcapital.gov.co	
3	Samilo A Rodriguez	SDS	Geografo	3005138220	Czrodriqez@saludcapital.gov.co	
4	Paula Velez yllno	Subred SO	Lider Operativo	3183864964	elebocelln@gmail.com	
5	DANIELA M REALES C	SSO	Lider Operativo	3183769060	Pis.santinamiroles@gmail.com	
6	Lixia Sonaya Prieto	SSO	Lider Operativo	3114182961	Sonayaprieto@gmail.com	
7	Stuen M Pechan	SSO	Ingeniero	3102528647	stuenm.p.suico@gmail.com	
8	Olivia Aurela	SSSA-SDS	Comunicaciones	3014404	gkarelo@saludcapital.gov.co	
9	Alegandria Castillo J	Subred Sur	Lider Operativo	3046510404	castiblatamancan@gmail.com	
10	KARIEL MORALES S	Subred Norte	Prof. Esp. Psicol.	3003976603	refinucacionf1@gmail.com	
11	Fabian Grisulcho C	SISSCO	Lider Operativo	3013704721	DinamiTulvorcheco@gmail.com	
12	Sobrique Radrigoz	Subred Centro	Lider Operativo	312058920	gkarelo@saludcapital.gov.co	
13	Marta Lina Tobar	SSO	Lider Operativo	3184333453	apoyobepv@gmail.com	
14	Yancy Fendive	Subred Norte	Lider Operativo	31494863	ethidchogor@subrednorte.gov.co	
15	Carla Pien Balla	SDS-ESP	Centra lista	3112661537	gigab@saludcapital.gov.co	
16	Genny Garzon R.	Subred Norte	Lider Operativo	300586729	lidemmasbeneferhog@gmail.com	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar según lineamiento de Actas de Reunión.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
 SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
 DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
 SISTEMA DE GESTIÓN
 CONTROL DOCUMENTAL










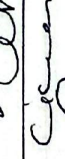

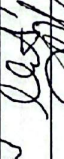

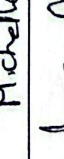

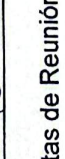


LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Comite ampliado Equipos Mas Bienestar en tu hogar Fecha: 19 de mayo

Hora Inicio: 1:00pm Hora Fin: 5:15pm Lugar: Señata

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Valery Bettrón	SSO	lder OP	3014759783	ebhsso5@gmail.com	
2	Jubel Soto 7	SSO	lder OPSE	30358884	fbndecwofenbr2024@gmail.com	
3	Diana fonsseca	Subred Sur	Lder operativo	3213254483	apaoeebadfe@gmail.com	
4	Laura Lenu	Subred Sur	Ingeniera	3143362883	sistemas.ebhsso@gmail.com	
5	Andrés Acosta	SSO	Asesor	3108023795	subredsur.ebhsso@gmail.com	
6	Sara A. Cifuentes	SSO	Asesor	3107881064	agudocueuroebhsso@gmail.com	
7	Esmeralda Aguilar	SSO	Lider operativo	310327417	ebhsso5@gmail.com	
8	Natalia Zúñiga	Subred Sur	Lider operativo	302449136	lider.mebhsso@gmail.com	
9	Daniel Godoy	SN	Wiseño	3168257737	donielfgodoy91@gmail.com	
10	William Hestine	Subred Sur	Coordinador	311206603	dr.williamhestine@gmail.com	
11	Leonardo Vinyar	Subred Sur	Lider Dinamizador	3223241840	liderdinamizador@gmail.com	
12	Natalia Gomez C.	Subred Sur	Prof. Planeación	321991069	profesional.cate@gmail.com	
13	Olivera Silva G	Subred Sur	Prof. CSI	3102594407	accesoebhsso@gmail.com	
14	Ladi Michelle Abila	Subred SSO	Uder operativo	3227744802	Prof.Fonidobhsso@gmail.com	
15	Monica Tellez Castilla	SSO	Prof. Planeación	3204024301	profesionalcastilla@gmail.com	
16	Valentina Albaladejo	Subred CO	Lider operativo	3142533511	creadogeston.lider@gmail.com	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES


Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1

Tema: Comite ampliado Equipo Mas Bienestar en tu hogar Fecha: 19 de mayo

Hora Inicio: 1:00pm Hora Fin: 5:15pm Lugar: Gerente

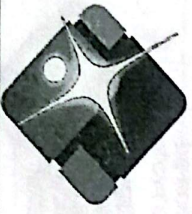
No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Sindy Paola Ortiz	Subred Norte	lider operativa	3108274216	lideroperativonorte@gmail.com	Sindy Ortiz
2	Angie Correa Rojas	SDS - EMBH	Controlista	3204366558	adcorrea@saludcapital.gov.co	Angie Correa Najar
3	Adriana Muñoz	Subred Norte	coordinadora	312304	equiestructurales@saludcapital.gov.co	Adriana Muñoz
4	David Pineda	Subred Norte	Gerente	3105898074	dpineda@saludcapital.gov.co	David Pineda
5	David Samudio	Subred Norte	Gerente	3196634126	dsamudio@saludcapital.gov.co	David Samudio
6	Guillermo Fernández	Subred Norte	lider operativa	3105898074	lideroperativonorte@gmail.com	Guillermo Fernández
7	Diana Buján	Subred Norte	lider operativa	3105898074	lideroperativonorte@gmail.com	Diana Buján
8	Nicolás Salazar	Subred Norte	subdirector	3105898074	geogestor@saludcapital.gov.co	Nicolás Salazar
9	Patricia Giraldo	Trabajo social	Subred Norte	3145855264	trabajosocial@saludcapital.gov.co	Patricia Giraldo
10	Myriam Sandoval	Empemero	Empemero	3125594486	proyectos@saludcapital.gov.co	Myriam Sandoval
11	Rosal De Felipa Ramirez	Ingeniero Software	Controlista	3196345818	saludcapital@saludcapital.gov.co	Rosal De Felipa Ramirez
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
 SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
 DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
 SISTEMA DE GESTIÓN
 CONTROL DOCUMENTAL




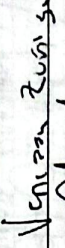
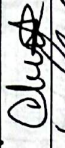

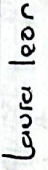
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1


Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Comite ampliado Equipos Fluv Bienestar en tu hogar Fecha: 19 de mayo

Hora Inicio: 1:00pm Hora Fin: 5:15pm Lugar: Sevite

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jeddy Speng	Subred Norte	L. Ojeda	3207212804	lucymasbienestarguila.com	
2	Vanessa Zúñiga	Subred Norte	L. Ojeda	3223247344	lidiopuntionortez@gmail.com	
3	Carolina Vargas F	Subred Norte	Lider Dinamicidad	310310359	Dinamicidadbe@subrednorte.gov.co	
4	Fernando Velasco V	SDS	Contratista	3112161501	fernandovelascovelasco@hotmail.com	
5	Leiva Vanessa leon	Subred Norte	Lider operativo	321358817	lidernorteamh@gmail.com	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
---------	----------------	----------	---

Tema: Comite omplado Equipos Mas Bienestar en tu Hogar Fecha: 19 de mayo

Hora Inicio: 1:00pm Hora Fin: 5:15pm Lugar: Gerúta

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Fernando Bdeza Gaitano	10123830912	Lider de equipo	310517770	usme-n-mora2.sibatelcapital.gov.co	Fernando Bdeza
2	Katherine Barrera V	1020716296	lider de equipo	3144755928	ldekaprnt@capital.gov.co	Katherine Barrera
3	Josson Guerra J.	102522905	log. sistema	3102188920	ingosson@capital.gov.co	Josson Guerra
4	Sindy Julieth Sanchez	SOS-SAC-EMBH.	Contabilidad	312383774	sjsanchez@saludcapital.gov.co	Sindy Sanchez
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.